

CIRCOLARE

Criteria e modalità di attribuzione di vantaggi economici per la promozione della cultura per il gruppo linguistico italiano di cui alla legge provinciale 29 ottobre 1958, n. 7, deliberazione della Giunta provinciale 13 settembre 2004, n. 3310 (supplemento n. 2 al B.U. n. 40/ I-II del 5 ottobre 2004).

Si informa che la data di scadenza per la presentazione delle **domande di sussidio-assegnazione o contributo ordinario**, di cui alla normativa provinciale in oggetto, è stata fissata per il giorno

31 gennaio 2007

Le istanze consegnate a mano devono pervenire entro le ore 17.00 del giorno suddetto. Nel caso di inoltro a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro di spedizione.

Le **domande di sussidio assegnazione** contemplano finanziamenti fino ad un importo massimo di 3.000,00 Euro e possono essere inoltrate da enti che hanno ricevuto contributi per almeno tre anni consecutivi; la concessione del sussidio esclude la possibilità di ottenere altre forme di finanziamento per attività e nel contempo prevede una liquidazione che si limita alla presentazione di documenti di spesa pari all'ammontare del sussidio stesso.

Le **domande di contributo ordinario** si riferiscono alla programmazione prevista dall'ente richiedente per l'anno solare di riferimento.

Non hanno scadenza le istanze di **contributo straordinario e integrativo**.

Sono considerate "**domande straordinarie**" le richieste concernenti attività non periodiche, cioè quelle domande riferite a progetti specifici che, per loro natura, non rientrano nella programmazione ordinaria; esse devono essere presentate, in ogni caso, prima di effettuare le spese, salvo interventi indifferibili o di comprovata urgenza o per gravi motivi.

Sono considerate "**domande integrative**" quelle istanze presentate qualora, per svariati motivi, (diminuzione delle entrate preventivate, entità del contributo concesso, aumento dei costi dell'attività programmata) un'associazione già beneficiaria di un contributo ordinario/straordinario abbisogni di ulteriori finanziamenti per completare la propria programmazione culturale.

Le attività culturali programmate possono essere finanziate fino alla **misura massima dell'80%** della spesa preventivata ed ammessa a contributo.

Requisito fondamentale per ottenere sussidi e contributi è che, nello statuto, sia previsto, tra le finalità, lo svolgimento esclusivo o prevalente di attività culturali o artistiche e che le iniziative programmate siano destinate alla collettività e non abbiano scopo di lucro.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ CULTURALI

Per la compilazione delle domande, si invitano le associazioni ad attenersi strettamente ai modelli allegati alla presente circolare.

Le domande, redatte su carta da bollo da € 14,62 e firmate dal legale rappresentante dell'associazione, devono essere corredate dei documenti di seguito elencati, distintamente compilati su carta intestata dell'associazione, datati e anch'essi firmati dal legale rappresentante.

1. Relazione sull'attività svolta nel corso del 2006

La relazione dovrà essere integrata da documentazione (rassegne stampa, inviti, pubblicazioni, etc.) comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività finanziate qualora l'associazione non abbia provveduto all'invio della medesima nel corso dell'anno.

2. Relazione sull'attività preventivata per il 2007

Nella stesura del programma di attività le associazioni dovranno indicare i luoghi e le date di massima in cui le iniziative troveranno attuazione nonché gli esperti o artisti coinvolti. Al fine di agevolare l'esame e la valutazione dei singoli programmi, si raccomanda di fornire informazioni il più possibile dettagliate.

3. Preventivo di spesa e piano di finanziamento relativo al 2007, redatti attenendosi ai modelli di cui alle pagine 3 e 4 degli allegati alla presente circolare

Si consiglia di utilizzare, oltre ai consueti fac-simili, anche i modelli predisposti per il dettaglio della spesa delle singole iniziative (modello di cui alla pagina 4 degli allegati alla presente circolare).

4. Dichiarazione contenente l'indicazione di eventuali altre domande di contributo

Le associazioni devono precisare quali domande abbiano inoltrato ad altri Uffici dell'Amministrazione provinciale, specificando le tipologie di attività e l'ammontare dei finanziamenti richiesti (vedi dichiarazioni - pag. 2 degli allegati alla presente circolare).

5. Dichiarazione rit. acc. 4% relativa agli introiti dell'associazione

È richiesta ai fini dell'eventuale ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29.9.1973, n. 600 (vedi dichiarazioni - pag. 2 degli allegati alla presente circolare).

6. Dichiarazione I.V.A.

La dichiarazione I.V.A. si riferisce alla documentazione di spesa che l'associazione dovrà presentare ai fini della liquidazione del contributo (vedi dichiarazioni - pag. 2 degli allegati alla presente circolare).

7. Statuto e atto costitutivo

Devono essere redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata. Vanno prodotti soltanto da parte delle associazioni che inoltrano domanda per la prima volta. Si fa tuttavia presente che qualsiasi modifica allo statuto e/o all'atto costitutivo deve essere tempestivamente comunicata al competente Ufficio Cultura (vedi dichiarazioni - pag. 2 degli allegati alla presente circolare). *La mancata regolarizzazione dello statuto o atto costitutivo comporterà la sospensione dell'istanza di finanziamento.*

8. Nota informativa circa il trattamento dei dati personali (art. 7 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) (vedi dichiarazioni - pag. 2 degli allegati alla presente circolare).

9. Censimento operatori culturali (vedi dichiarazioni - pag. 8 degli allegati alla presente circolare).

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI CULTURALI

Oltre alle domande di contributo per lo svolgimento di attività culturali, le associazioni possono anche inoltrare apposite richieste per l'acquisto di arredamento e attrezzature nonché per lavori di sistemazione sedi e centri culturali. Qualora la richiesta sia riferita ad un centro culturale per il quale sia prevista anche la possibilità di locazione a terzi, l'associazione dovrà allegare alla domanda anche il regolamento di gestione, funzione e utilizzo dell'eventuale struttura, approvato dal direttivo con le specifiche contenute nell'art. 10 dei criteri di finanziamento.

L'associazione è tenuta a compilare un'apposita domanda di contributo per investimenti separata dalle altre istanze di finanziamento.

Tali domande devono essere corredate di:

- 1) **preventivo di spesa e piano di finanziamento relativo al 2007**, redatti attenendosi ai modelli di cui alle pagine 6 e 7 degli allegati alla presente circolare;
- 2) **relazione sul programma dei lavori e degli acquisti per il 2007**;
- 3) **dettagliati preventivi di spesa acquisiti presso le ditte fornitrici**. Per gli acquisti e i lavori d'importo superiore a € 5.000,00 sono necessari tre preventivi di spesa.

Si precisa inoltre che, per le domande di contributo relative alla costruzione o ristrutturazione di centri culturali, oltre agli allegati di cui sopra, dovranno essere inviati, insieme alla richiesta di finanziamento, anche il progetto di massima o esecutivo, redatto da un libero professionista.

Per quanto attiene alla documentazione prescritta, verranno prese in considerazione soltanto le domande corredate di relazioni esaurientemente e realmente illustrative, di preventivi dettagliati e aderenti alle spese che verranno effettivamente sostenute nonché di piani di finanziamento in cui siano espressamente indicate anche tutte le disponibilità e le entrate che consentono l'attuazione delle iniziative programmate.

Le domande di contributo rispondenti ai requisiti di cui sopra sono sottoposte al parere della Consulta culturale di lingua italiana secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Vengono poi esaminate dalla Giunta provinciale che delibera in via definitiva.

Nel caso in cui un ente benefici del contributo provinciale sarà tenuto a **pubblicizzarlo** adeguatamente con la seguente indicazione "La presente iniziativa è realizzata con il contributo della Provincia Autonoma di Bolzano - Cultura italiana".

Per la procedura di liquidazione degli eventuali finanziamenti si rinvia ad un'ulteriore circolare, che verrà inoltrata con la comunicazione di concessione.

I funzionari responsabili del procedimento amministrativo sono:

Franco Fanelli	(☎ 0471/411235 / e-mail Franco.Fanelli@provincia.bz.it)
Patrizia Reggiani	(☎ 0471/411255 / e-mail Patrizia.Reggiani@provincia.bz.it)
Monica Soppelsa	(☎ 0471/411238 / e-mail Monica.Soppelsa@provincia.bz.it).

La presente circolare e i modelli allegati sono scaricabili da internet, all'indirizzo di rete civica della provincia:

http://www.provincia.bz.it/cultura/formulare_i.htm